



Analizat în C.P. din 7-X-2024  
Aprobat în C.A. din 7-X-2024



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe  
Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE



AGENCIA ROMÂNIA DE  
ASIGURAREA CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREȘCOLAR ȘI ȘCOLAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2024

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă   | Cod SIIR   | Județ    | Localitate |
|-----|---|------------|----------|------------|
|     | Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani | 0761105081 | BOTOȘANI | BOTOȘANI   |

#### D02 Mediul de rezidență:

Urban

#### D03 Poziționarea școlii în localitate:

Zonă semiperiferică

#### D04

Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

#### D05 Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Seminar teologic

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

**D06 Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:**

publică

**D07 Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

**Buget pe anul anterior**

2880.00

**Buget pe anul în curs**

3194.00

**D08 Tipul unității, în funcție de forma de educație:**

Unitate de învățământ tradițional

**D09 Responsabilități în rețea:**

unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

**D10 Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:**

Nici un răspuns selectat.

| <b>D11 Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
|--|-------------------------------|--------------------------------|

preșcolar

Da

Nu

liceal

Da

Nu

**D12a În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate**

Uman

Da

Real

Nu

**D12c În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:**

Teologic

Da

**D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”**

Nici un răspuns selectat.

*Atenție!*

**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

**D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:**

**Unitatea coordonatoare                      Structurile subordonate**

un schimb

**D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba română                                      Da

**D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba engleză                                      Da

limba franceză                                      Da

**D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:**

|  | Unitate<br>Coordonatoare | Structuri<br>Subordonate | Program<br>de studiu<br>bilingv | Program<br>de studiu<br>intensiv | Clase cu<br>predare în altă<br>limbă de<br>circulație | Total<br>unitate |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------|
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar            | 5.00                     | 0.00                     |                                 |                                  |   | 5.00             |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 10.00                    | 0.00                     |                                 |                                  |   | 10.00            |
| <b>Total</b>   | <b>15.00</b>             | <b>0.00</b>              |                                 |                                  |   | <b>15.00</b>     |

**D18a Numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:**

|   | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Total<br>unitate |
|---|----------------------|-----------------------|------------------|
| Numărul de copii din învățământul preșcolar |                      | 110.00                | 0.00 110.00      |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |        |      |        |
|---|--------|------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII) | 216.00 | 0.00 | 216.00 |
| Total   | 326.00 | 0.00 | 326.00 |
| Total grădiniță   | 110.00 | 0.00 | 110.00 |
| Total niveluri școală                                   | 216.00 | 0.00 | 216.00 |

**D19a**

**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):**

Total elevi CES unitate

|   |      |
|---|------|
| Numărul de copii din învățământul preșcolar             | 3.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII) | 4.00 |
| Total   | 7.00 |

**D20**

**Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):**

|   | Număr de clase | Număr de elevi    | Total unitate și forme de învățământ |             |
|---|----------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|
|   |                |                   | Total Clase                          | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0              | 0 (ante)preșcolar | 5                                    | 110         |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0              | 0 primar          | 0                                    | 0           |
| Cu frecvența - seral: învățământ liceal                 | 0              | 0 gimnaziu        | 0                                    | 0           |
| Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal           | 0              | 0 liceu           | 10                                   | 216         |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0              | 0 postliceal      | 0                                    | 0           |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |   |   |    |     |
|---|---|---|----|-----|
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0 | 0 | 0  | 0   |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | 0  | 0   |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | 0  | 0   |
| Număr de elevi învățământ dual                          | 0 | 0 | 0  | 0   |
| Total   | 0 | 0 | 15 | 326 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

**D21 Filiera teoretică**

**D21a**

**Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:**

|                |                 | Număr Clase | Număr Elevi |
|----------------|-----------------|-------------|-------------|
| Profil umanist | Științe sociale | 2.00        | 51          |

**D23 Filiera Vocațională**

**D23a**

**Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:**

|                           |  | Număr Clase | Număr Elevi |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| Nici un răspuns selectat. |  |             |             |

**D23c**

**Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:**

|                           |  | Număr Clase | Număr Elevi |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| Nici un răspuns selectat. |  |             |             |

**D23e**

**Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:**

|                           |  | Număr Clase | Număr Elevi |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| Nici un răspuns selectat. |  |             |             |

D24

**În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):**

Unitatea coordonatoare      Structuri subordonate

În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor

Nu

**II. Caracteristici ale mediului familial**

D26a

**Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):**

|              | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
|--------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Rromi        | 0                        | 1                     | 0                         | 0.46                   |
| Română       | 110                      | 215                   | 100                       | 99.54                  |
| <b>Total</b> | 110                      | 216                   | 100                       | 100                    |

D26b

**Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei**

|                     | În grădiniță | În școală |
|---------------------|--------------|-----------|
| Elevi autodeclarați | 0.00         | 1.00      |

D27

**Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):**

|   | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
|---|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)                    | 0                        | 26                    | 0                         | 12.04                  |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 81                       | 147                   | 73.64                     | 68.06                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                                      | 29                       | 43                    | 26.36                     | 19.91                  |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)                   | 0                        | 0                     | 0                         | 0                      |
| <b>Total</b>  | 110                      | 216                   | 100                       | 100                    |

Număr mediu ani studiu

0

0

D28

**Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:**

| Formă învățământ             | Grup Vulnerabil  | În școală număr elevi  |                       |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
|                              |  | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate  | 7                      | 0                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 38                     | 0                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi instituționalizați sau în plasament familial   | 6                      | 0                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale  | 30                     | 0                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude   | 11                     | 0                     |

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

**Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):**

|                          | În grădiniță<br>număr copii | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| sub 30 de minute         | 97                          | 137                      | 88.18                        | 63.43                     |
| între 30 și 60 de minute | 13                          | 70                       | 11.82                        | 32.41                     |
| peste 60 de minute       | 0                           | 9                        | 0                            | 4.17                      |
| <b>Total</b>             | 110                         | 216                      | 100                          | 100                       |
| <b>Timp mediu</b>        | 18.55                       | 27.85                    |                              |                           |

D30

**Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:**

|   | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
|---|-------------|--------------------------|
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:  | 40          | 18.52                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică                                   | 104         | 48.15                    |
| Din alte localități care stau în gazdă sau la internat                                      | 41          | 18.98                    |
| Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat | 31          | 14.35                    |
| <b>Total</b>  | <b>216</b>  | <b>100</b>               |

D31

**Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):**

|                                     | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cu mijloace de transport în comun   | temporar              |                       |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil        |                       |

D32

**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:**

Nici un răspuns selectat.

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

D33

**Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):**

|               | Unitate coordonatoare          |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|---------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|               | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 13                             | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |



Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|                                     |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| laboratoare/<br>cabinele<br>școlare | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**D34** **Baza sportivă / sala de sport:**  
există

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

**D36a** **Grădinița funcționează:**  
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ

**D36b** **În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:**  
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

**D37a** **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:**

|  |    |
|--|----|
| Cantină / sală de mese                   | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | Da |

**D37b** **Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:**

|                                   | Număr locuri                   |                                       |                                   |                            |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                                   | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 90                             | 0                                     | 0                                 | 0                          |
| Numărul locurilor de cazare       | 60                             | 0                                     | 0                                 | 60                         |

**D37c** **Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**  
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |   |
|---|---|
| <b>D38a</b><br>cabinet medical                                  | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b><br>Da   |
| <b>D38b</b><br>Asigurarea asistenței cu<br>cadre medii sanitare | <b>Dacă "Da", se va preciza</b><br>Da   |
| <b>D39a</b><br>Cabinet de asistență<br>psihopedagogică          | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b><br>Da   |
| <b>D39b</b><br>Cu norma parțială                                | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor<br/>defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b><br>Da |
| <b>D40</b><br>Nu  | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>  |

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)**

|  |  |
|--|--|
| <b>D41a</b><br>Curent electric<br>Apă curentă<br>Telefon | <b>Unitatea coordonatoare:</b><br>Da<br>Da<br>Da |
|--|--|

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>D41b</b><br>Nici un răspuns selectat. | <b>Structuri subordonate:</b> |
|--|-------------------------------|

**(4) Elemente de dotare**

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42a</b> | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
| <b>D42b</b> | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>                    |

Nici un răspuns selectat.

**D44**

**Informații suplimentare privind grădinița:**

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) Da  
 Mobilierul este adaptat vârstei copilului Da

**(5) Resurse materiale**

**D45**

**Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:**

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate  
 dotare suficientă

**D49**

**Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**D50**

**Dacă există biblioteca școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității**

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice Da  
 Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu Da

**D51**

**Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

**D52**

**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:**

|  | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |  |
|--|------------------------|-----------------------|-------|--|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 4                      | 0                     | 4     |  |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice                                   | 6  | 0 | 6  |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                       | 24 | 0 | 24 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 24 | 0 | 24 |
| Total  | 34 | 0 | 34 |

**D53** În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare  
peste 90% din orele planificate

Structuri subordonate

**D54** În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic

**D55** Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

**D56** În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

**D57** Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

| Număr cadre didactice             | Structură [%] |
|-----------------------------------|---------------|
| Număr cadre didactice cu doctorat | 2 5.41        |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 24        | 64.86      |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 4         | 10.81      |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 5         | 13.51      |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 2         | 5.41       |
| Număr personal didactic necalificat    | 0         | 0          |
| <b>Total</b>                           | <b>37</b> | <b>100</b> |

**D58**

**Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

| Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
|--|-------------------|
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)                        | 37 100            |
| Numărul de cadre didactice calificate  | 37 100            |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 0 0               |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 0 0               |
| Numărul de cadre didactice colaboratori  | 0 0               |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

**D59**

**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

| Număr cadre didactice  |       |
|--|-------|
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)               | 37.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 23.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            | 2.00  |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora       | 1.00  |

| <b>D60</b>                 | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu       | Grad de acoperire   |
| Alte                       | Acoperire integrală   |
| Biologie, șt.naturii       | Acoperire integrală   |
| Chimie                     | Acoperire integrală   |
| Consiliere                 | Acoperire integrală   |
| Cultură civică             | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală   |
| Discipline economice       | Acoperire integrală   |
| Educație antreprenorială   | Acoperire integrală   |
| Educație fizică            | Acoperire integrală   |
| Educație muzicală          | Acoperire parțială  |
| Educație plastică          | Acoperire integrală   |
| Educație tehnologică       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educatoare                 | Acoperire integrală   |
| Fizică                     | Acoperire integrală   |
| Geografie                  | Acoperire integrală   |
| Informatică, IT            | Acoperire integrală   |
| Invățător / institutor     | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Istorie                    | Acoperire integrală   |
| Limba latină               | Acoperire integrală   |
| Limba română               | Acoperire integrală   |
| Limbi moderne              | Acoperire integrală   |
| Maiștri instructori        | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Matematică                 | Acoperire integrală   |
| Puericultor                | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Religie                    | Acoperire integrală   |
| Științe socio-umane        | Acoperire integrală   |

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>D61</b>              | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală  |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor  |
| <b>D62</b>              | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>        |
| În grădiniță            | În școală  |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor  |

**(4) Informații privind personalul de conducere**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |   |
| număr de directori conform normativelor |  | 1 |
| număr de directori existent în unitate  |  | 1 |

|             |   |               |                    |  |
|-------------|---|---------------|--------------------|--|
| <b>D63b</b> | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|             | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director    | Religie   | Doctorat      |                    | 25 Da  |

**(5) Formarea continuă**

|                          |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b> |                                   |
|                          | Ore   | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 320   | 8.65                              |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 0   | 0                     | 0     |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

|  |   |     |
|--|---|-----|
| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |     |
|  | Număr elevi   |     |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar            |   | 114 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) |   | 198 |
| <b>Total</b>   |   | 312 |
| <b>Total grădiniță</b>                                 |   | 114 |
| <b>Total niveluri școală</b>                           |   | 198 |
| <b>Total liceu</b>                                     |   | 198 |
| <b>Total profesional</b>                               |   | 0   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D67c</b> | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|             | Număr Elevi  |

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>D68a</b>                   | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|                               | Absente  |
| numărul de absențe motivate   | 10506  |
| numărul de absențe nemotivate | 354  |



Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| <b>Total absențe pe an</b>          | 10860 |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | 95.26 |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 10152  |
| numărul de absențe nemotivate       | 354  |
| <b>Total absențe pe an</b>          | 10506  |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | 53.06  |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

| <b>D69a</b>  | <b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b> |                        |                     |             |                         |                 |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|  | Înscriși la început  | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar            | 114  | 0                      | 0                   | 0           | 0                       | 114             |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 198  | 0                      | 0                   | 0           | 0                       | 198             |
| <b>Total</b>   | 312  | 0                      | 0                   | 0           | 0                       | 312             |
| <b>Total grădiniță</b>                                 | 114  | 0                      | 0                   | 0           | 0                       | 114             |
| <b>Total niveluri școală</b>                           | 198  | 0                      | 0                   | 0           | 0                       | 198             |

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

**D70a Situația elevilor din învățământul de zi**



Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

| Situția la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                             | Situție finală, după examenul de corigență |  |
|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| Repetenți  | Corigenți | Situție școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                   | Situție școlară neîncheiată după corigență |

Nici un răspuns selectat.

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

**D71 Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine Total

**D72a Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

|                     | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
| Învățământul liceal | 0        | 27       | 59       | 64       | 48     | 0                   | 198   |

**D72b Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

|  | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
|--|----------|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
|  |          |          |          |          |        |                     |       |

Nici un răspuns selectat.

**D73a Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):**

Nr absolvenți învățământ Nr absolvenți alte forme "cu frecvență zi"

|  |    |   |
|--|----|---|
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 48 | 0 |
|--|----|---|



| D73b             | <b>Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)</b> |                  |                 |                              |
|------------------|---|------------------|-----------------|------------------------------|
|                  | Număr elevi la început de an  | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 49  | 49               | 0               | 0                            |

**(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII**

| D74                        | <b>În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii</b> |  |
|----------------------------|--|--|
| Elevi cuprinși în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu  | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a               | În anul curent   | 6-6,99   |
| clasa a X-a                | În anul școlar anterior  | 5-5,99   |
| clasa a XI-a               | Cu doi ani în urmă   | 5-5,99   |
| clasa a XII-a              | Cu trei ani în urmă  | 5-5,99   |

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

| D77                                | <b>Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |        |       |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
|                                    | Sub 6   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 8   | 14       | 12       | 5        | 6      | 45    |

| D78  | <b>Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):</b> |                  |
|--|--|------------------|
|  | Număr absolvenți înscriși la examen  | Număr absolvenți |
| Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 49   | 52               |



|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>D79</b>   | <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b> |            |   |
|  | Învățământ "cu frecvență - zi"   | Alte forme |   |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent |  | 48         | 0 |

#### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D80b</b> | <b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b> |
|             | Nu știu  |

#### XI. Alte realizări în activitatea școlii

##### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Niciunul       | Peste 75%     |

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

31

##### (2) Date referitoare la cadrele didactice





|  |     |
|--|-----|
| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):  | 5   |
| <b>(3) Aspecte manageriale</b>   |     |
| D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:   | 10  |
| D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON): | 315 |

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume   | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|---|--------------|--------------|
| 1        | Activități diferențiate de pregătire a examenului de bacalaureat | 4, 3           | Un procent de promovabilitate la bacalaureat de 85% | 15.10.2023   | 31.05.2024   |

**Responsabilități:** Echipa de management a proiectului Rose

**Indicatori realizare:** Promovabilitate de peste 85% la bacalaureat

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Actititatea din cadrul programului ROSE a dus la creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat. Se recomandă identificarea unor activități asemănătoare pentru a menține /a ridica rata de promovare la bacalaureat.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Leții învățate:** Programul ROSE a oferit elevilor și profesorilor cadrul propice pregătirii pentru examenul final. Este necesară o comunicare eficientă cu elevii și părinții acestora pentru conștientizarea importanței participării la activități de pregătire suplimentară.

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |                                |      |  |            |            |
|---|--------------------------------|------|--|------------|------------|
| 2 | Amenajare de noi săli de clasă | 3, 3 | Asigurarea unui climat educativ plăcut și facilitarea accesului la mijloace moderne de învățare. | 15.10.2023 | 31.05.2024 |
|---|--------------------------------|------|--|------------|------------|

**Responsabilități:** Director  
Administrator  
Contabil

**Indicatori realizare:** Amenajarea corespunzătoare a celor 4 săli de clasă pentru profilul teoretic

**Comentarii:**

- **Concluzii:** .
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Rezultatele se obțin prin o bună coordonare și comunicare în cadrul comisiilor de conducere a școlii.

|   |                                     |      |   |            |            |
|---|-------------------------------------|------|---|------------|------------|
| 3 | Derularea proiectului Erasmus +SEAL | 2, 2 | -creșterea calității educației prin implicarea elevilor și profesorilor în activități de parteneriat cu instituții europene | 16.10.2023 | 27.05.2024 |
|---|-------------------------------------|------|---|------------|------------|

**Responsabilități:** Comisia pentru proiecte

**Indicatori realizare:** Participarea la mobilități

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Prin participarea la mobilitățile din cadrul proiectului atât profesorii, cât și elevii și-au îmbunătățit abilitățile de comunicare în limba engleză, de lucru în echipă, de coordonare a activităților, de colaborare cu instituții publice și private. Se recomandă aplicarea pentru alte proiecte europene.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Participarea la proiecte europene aduce un plus evident calității activităților educaționale în școala noastră. Lucrul în echipă asigură rezultate foarte bune. Motivația elevilor crește prin participarea la astfel de proiecte.

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 4 | Pregătirea elevilor pentru concursuri și competiții școlare | 2, 2 | Creșterea calității educației în școală prin participarea cu rezultate cât mai bune la diverse competiții | 08.01.2024 | 31.05.2024 |
|---|---|------|---|------------|------------|

**Responsabilități:** Comisia pentru curriculum

**Indicatori realizare:** Creșterea cu 5 % a numărului de elevi participanți la competiții și cu 3% a numărului de premii obținute.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Încurajarea participării elevilor la Centrul de excelență Botoșani
- **Realizat în proporție de 100 %**

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

- **Lecții învățate:** Performanța se obține prin efortul conjugat al tuturor celor implicați în actul didactic

**Activități de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume                         | Tip Cercetare                           | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|----------|------------------------------|---|--|--------------|--------------|
| 1        | analiza ofertei educaționale | Focus grup pe tema ofertei educaționale | Creșterea atractivității ofertei educaționale a școlii | 01.11.2023   | 15.01.2024   |

**Responsabilități:** Conducerea școlii  
Comisia pentru curriculum  
CEAC

**Indicatori realizare:** Aplicarea de chestionare de evaluare a ofertei școlare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Din discuțiile cu elevii și părinții a reieșit faptul că opțiunile oferite de unitatea noastră răspund în mare măsură așteptărilor și nevoilor beneficiarilor educației. Se recomandă aplicarea unui chestionar care să le ceară elevilor să propună teme pentru curriculum la decizia școlii.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților a arătat că, uneori, comunicarea școală-elev-părinte necesită timp și răbdare. Chestionarele au fost elaborate clar și ușor de completat.

|   |                                   |  |  |            |            |
|---|-----------------------------------|--|--|------------|------------|
| 2 | analiza satisfacției personalului | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Analiza satisfacției personalului unității de învățământ | 04.03.2024 | 31.03.2024 |
|---|-----------------------------------|--|--|------------|------------|

**Responsabilități:** CEAC

**Indicatori realizare:** Aplicarea de chestionare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Părerea anagajaților școlii este importantă în vederea stabilirii unor acțiuni menite să asigure climatul favorabil la locul de muncă pentru toți. Chestionarele pot fi aplicate și online.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Pentru aplicarea chestionarelor este nevoie de o bună comunicare în toate compartimentele unității.

|   |                                |                                     |   |            |            |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|------------|------------|
| 3 | Analiza traoului absolvenților | Traseul de carieră al absolvenților | Adaptarea ofertei educaționale prin analiza traseului de carieră al absolvenților | 29.07.2024 | 31.08.2024 |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|------------|------------|

**Responsabilități:** CEAC

Comisia diriginților

**Indicatori realizare:** Urmărirea a cel puțin 50 % dintre absolvenți

**Comentarii:**

- **Concluzii:** .
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Comunicarea între profesorii diriginți și absolvenți este mai eficientă prin mijloacele moderne de comunicare.

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI  
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt.   | Indicator   | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|--|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar   |   |               |             |      |             |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>   |   |               |             |      |             |          |
| Subdomeniu Baza materială  |   |               |             |      |             |          |
|  | 1 Dotarea spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
|  | 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii |   |               |             |      |             |          |
|  | 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |               |             |      | X           |          |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale   |   |               |             |      |             |          |
|  | 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |               |             |      | X           |          |
|  | 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |               |             |      | X           |          |
|  | 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |               |             |      | X           |          |
|  | 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |               |             |      | X           |          |
|  | 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |               |             |      | X           |          |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>  |   |               |             |      |             |          |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației   |   |               |             |      |             |          |
|  | 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |               |             |      | X           |          |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |          |
|---|----------|
| Subdomeniu Angajabilitatea  |          |
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu   |          |
| 1 Definierea și promovarea ofertei educaționale   | <b>X</b> |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare   | <b>X</b> |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Rezultatele învățării  |          |
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)  | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |          |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării  |          |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare   |          |
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |          |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |          |
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |          |
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |          |
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |          |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |          |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului   | <b>X</b> |
| 2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |          |
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  | <b>X</b> |

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică

**DOMENIU Capacitate instituțională**

Subdomeniu Baza materială

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Dotarea spațiilor școlare                       | <b>X</b> |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | <b>X</b> |

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | <b>X</b> |
|---|----------|

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    | <b>X</b> |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  | <b>X</b> |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  | <b>X</b> |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | <b>X</b> |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  | <b>X</b> |

**DOMENIU Eficacitate educațională**

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- |  |          |
|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | <b>X</b> |
|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | <b>X</b> |
|---|----------|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale  | <b>X</b> |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                     | <b>X</b> |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | <b>X</b> |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- |  |          |
|--|----------|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | <b>X</b> |
|--|----------|

**DOMENIU Managementul calității**

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | <b>X</b> |
|---|----------|

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

- |  |          |
|--|----------|
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | <b>X</b> |
|--|----------|

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |          |
|---|----------|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |          |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |          |
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |          |
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |          |
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |          |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |          |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului   | <b>X</b> |
| 2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |          |
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  | <b>X</b> |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Vocatională  |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>  |          |
| Subdomeniu Baza materială   |          |
| 1 Dotarea spațiilor școlare   | <b>X</b> |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |          |
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale  |          |
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară  | <b>X</b> |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  | <b>X</b> |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  | <b>X</b> |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial   | <b>X</b> |

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|  |          |
|--|----------|
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ   | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>  |          |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației   |          |
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Angajabilitatea   |          |
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu  |          |
| 1 Definierea și promovarea ofertei educaționale  | <b>X</b> |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare  | <b>X</b> |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine                              | <b>X</b> |
| Subdomeniu Rezultatele învățării   |          |
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                                   | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>  |          |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării   |          |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |          |
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității                            |          |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii                               |          |
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității                                | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral   |          |
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi             |          |
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate |          |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS   | <b>X</b> |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității  |          |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului  | <b>X</b> |



|  |          |
|--|----------|
| 2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale  | <b>X</b> |
| Subdomeniu <b>Transparența informațiilor de interes public</b> cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |          |
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii   | <b>X</b> |

#### **PARTE A IV-A**

#### **PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

##### **Activități de îmbunătățire a calității:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume</b>                       | <b>Tip Activitate</b> | <b>Obiective</b>   | <b>Data început</b> | <b>Data sfârșit</b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|--|---------------------|---------------------|
| 1               | Bullyingul - provocare permanentă | 2, 5                  | Realizarea a cel puțin 40 de activitati de constientizare si prevenire a bullyingului<br>- Diminuarea cu 10% a cazurilor de bullying la nivelul scolii | 21.10.2024          | 15.06.2025          |

**Responsabilități:** Consilier psihopedagogic

Cadre didactice

Echipa managerială

**Indicatori realizare:** Realizarea a cel puțin 40 de activitati de constientizare si prevenire a bullyingului

- Diminuarea cu 10% a cazurilor de bullying la nivelul scolii

**Detalii:** - proiectarea activităților care au ca scop reducerea bullyingului în mediul școlar

- realizarea actităților de educatie pentru mediu, activitati recreative, pentru dezvoltare personala si terapie prin aventura

##### **Activități de evaluare internă:**

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

| Nr. crt. | Nume                         | Tip Cercetare  | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|----------|------------------------------|--|--|--------------|--------------|
| 1        | Încrederea în școala noastră | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Aplicarea a cel puțin 300 de chestionare în scopul evaluării relațiilor de încredere între factorii educației (profesor-profesor, profesor-elev, părinți-profesori, elev-profesor, profesor-părinți, elev-elev)<br>Monitorizarea impactului cursurilor de formare asupra creșterii nivelului de încredere în școală. | 15.10.2024   | 28.02.2025   |

**Responsabilități:** - CEAC

- consilier școlar
- profesorii diriginti

**Indicatori realizare:** - Aplicarea și interpretarea chestionarelor în scopul evaluării relațiilor de încredere între factorii educației (profesor- profesor, profesor- elev, părinți- profesori, elev-profesor, profesor-părinți, elev-elev)

**Aspecte reținute:** -colaborarea factorilor educației în desfășurarea activităților extrascolare și implementarea proiectelor europene determină crearea unui climat pozitiv creșterii nivelului de încredere

Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani

|   |   |  |            |            |
|---|---|--|------------|------------|
| 2 Promovarea activităților școlare și extrașcolare pentru combaterea absenteismului | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | -identificarea cauzelor absenteismului școlar<br>- identificarea grupurilor vulnerabile de elevi predispuși la absenteism școlar<br>- implicarea diriginților și a consilierului școlar în consilierea elevilor vulnerabili<br>-crearea unui mediu școlar prietenos pentru elevi | 02.12.2024 | 30.04.2025 |
|---|---|--|------------|------------|

**Responsabilități:** Echipa managerială: informarea periodică în cadrul consiliilor profesionale privind situația absenteismului

Diriginții: aplicarea de chestionare, realizare de interviuri, colaborare cu consilierul școlar  
Consilierul școlar: consilierea elevilor vulnerabili

**Indicatori realizare:** - elevi vulnerabili identificați  
- elevi consiliați  
- activități în care au fost implicați elevi vulnerabili

**Aspecte reținute:** Colaboarea permanentă între diriginți și consilierul școlar  
Implicarea elevilor vulnerabili în activități școlare și extrașcolare  
Implicarea părinților în activitățile și proiectele școlii

|                            |  |   |            |            |
|----------------------------|--|---|------------|------------|
| 3 Realizarea unui Smartlab | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Extinderea bazei materiale cu tehnologie de ultimă generație în vederea creșterii calității actului educativ și a performanțelor școlare. | 15.10.2024 | 31.03.2025 |
|----------------------------|--|---|------------|------------|

**Responsabilități:** Director  
Serviciul administrativ și contabil  
Informatician

**Indicatori realizare:** Realizarea Smartlab-ului  
Utilizarea Smartlab-ului

**Aspecte reținute:** Educația modernă trebuie susținută de dotări moderne, de ultimă generație.

Director,

prof. dr. *Daniel Iasca*



Responsabil CEAC,

prof. *Daniela Grădinaru*

