

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</p> <p>- SECRETARIAT -</p>	<p><i>Procedură operațională</i></p> <p>privind</p> <p>stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p>Cod PO 32</p>	<p>Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 1 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

Nr. 33 din 09.01.2025

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

*stabilirea criteriilor de acordare a Avizului de Seminar în vederea obținerii binecuvântării arhieresti pentru participarea la etapele de Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani*

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani din data de 15.01.2025

Președinte,

Pr. Prof. Dr. Daniel Dascălu

Se aplică începând cu data de 09.01.2025

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul <b>Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod PO 32</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția: 1 din 2021</b> <b>Număr de exemplare: 3</b> <b>Revizia: 4 din 2025</b> <b>Număr de exemplare: -</b> <b>Page 2 of 16</b> <b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	---	---

## Cuprins

Copertă	Pag. 1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag. 3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	Pag. 4
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	Pag. 4
4. Scopul procedurii	Pag. 5
5. Domeniul de aplicare	Pag. 5
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	Pag. 6
7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală	Pag. 7
8. Descrierea procedurii	Pag. 8-13
9. Responsabilități	Pag. 13
10. Formulare ANEXĂ	Pag. 14-16

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b> privind stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul <b>Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe”</b> Botoșani Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 3 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea  
ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii  
operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Călinescu Ramona	Secretar	09.01.2025	
1.2	Verificat	Prof. Grădinaru Daniela	Responsabil CEAC	09.01.2025	
1.3	Aprobat	Consiliul de Administrație Pr. prof. Dr. Daniel Dascălu	Președinte Consiliul de Administrație	09.01.2025	

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b> privind stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 4 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

## **2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	12.02.2021
2.2	Revizia I	- Documente de referință - Descrierea procedurii	Adaptare la: - O.M.E. nr. 5578/2021	20.01.2022
2.3	Revizia II	- Documente de referință - Descrierea procedurii	Adaptare la: - O.M.E. nr. 4183/2022	31.08.2022
2.4	Revizia III	- Documente de referință - Descrierea procedurii -Formulare ANEXĂ	Adaptare la: - Decretul nr. 1244/2022 privind modificarea și completarea L.E.N. nr. 1/2011 - L.Î.P. nr. 198/2023 - O.M.E. nr. 6877/2023	08.02.2024
2.5	Revizia IV	- Documente de referință - Descrierea procedurii	- ROFUIP 5726/2024 -O.M.E. nr.7.495/2024	09.01.2025

## **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare, aplicare	1	Consiliul de Administrație	Președinte	Pr. prof. dr. Daniel Dascălu	15.01.2025	
	1	Conducere	Director	Pr. prof. dr. Daniel Dascălu	09.01.2025	
	1	Secretariat	Secretar	Călinescu Ramona	09.01.2025	
		Cadre didactice de predare				15.01.2025
Arhivare	2	CEAC	Responsabil	Grădinaru Daniela	15.01.2025	
Evidență/Înregistrare	1	Secretariat	Secretar	Călinescu Ramona	09.01.2025	

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul <b>Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</b></p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția: 1 din 2021</b> <b>Număr de exemplare: 3</b> <b>Revizia: 4 din 2025</b> <b>Număr de exemplare: -</b> <b>Page 5 of 16</b> <b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	--	---

#### **4. Scopul procedurii**

Prezenta procedură descrie *etapele și criteriile de acordare a Avizului de Seminar* în vederea obținerii **binecuvântării arhieresti** pentru *participarea la etapele de Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor / catedrelor vacante / rezervate* din cadrul **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani**.

Prin prezenta procedură se stabilesc responsabilitățile care revin factorilor implicați în vederea acordării avizului (binecuvântării), precum și a retragerii acestuia.

#### **5. Domeniul de aplicare**

Procedura **se aplică cadrelor didactice de predare** care doresc să participe la etapele de mobilitate didactică din învățământul preuniversitar în vederea ocupării posturilor/catedrelor vacante/rezervate de la nivelul **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani**.

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 6 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	---

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- **Legea nr. 198/2023** - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- **OME nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- **OME nr. 7495/02.12.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor
- **Constituția României**
- **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române**, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române prin Hotărârea nr. 4768/2007 și recunoscut, în temeiul Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, prin Hotărârea Guvernului României nr. 53/16.01.2008, precum și regulamentele sale de aplicare
- **Procedura Patriarhiei Române de acordare și de retragere a Avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului pentru desfășurarea de activități în învățământul religios și teologic**
- Adresa nr. 13170/16.12.2022 a Mitropoliei Moldovei și Bucovinei – Arhiepiscopia Iașilor
- Decretul nr. 1244/04.11.2022 privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b> privind stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani Cod PO 32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 7 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

## **7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Aviz (binecuvântare) – cultul ortodox	Se acordă pentru încadrarea personalului didactic de predare pe catedre în unitățile de învățământ preuniversitar filiera vocațională, profilul teologic ortodox

### **Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	Ev	Evidență
8	ISJ	Inspectorat Școlar Județean
9	MMB	Mitropolia Moldovei și Bucovinei

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul <b>Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</b></p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 8 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

## 8. Descrierea procedurii

Încadrarea personalului didactic în **unitățile de învățământ teologic ortodox** preuniversitar se realizează potrivit reglementărilor legale, *cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.*

*Avizul (binecuvântarea) chiriarhului și Avizul de Seminar* sunt documente obligatorii ale dosarelor cadrelor didactice de predare care doresc să se înscrie la diferite etape de mobilitate didactică în vederea ocupării posturilor/catedrelor vacante/rezervate din cadrul **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani.**

**Avizul de Seminar** este necesar pentru:

**1.** Completarea dosarului cadrului didactic în vederea obținerii *binecuvântării arhieresti - avizului chiriarhului* pentru ocuparea posturilor / catedrelor vacante / rezervate din cadrul *unității de învățământ cu personalitate juridică Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani.*

**2.** Completarea dosarului cadrului didactic în vederea înscrierii (*prin depunerea dosarului la ISJ Botoșani/unitatea de învățământ*) la diferite etape de mobilitate didactică pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din cadrul *unității de învățământ cu personalitate juridică Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani.*

**Avizul (binecuvântarea) chiriarhului** este necesar pentru:

**1.** Completarea dosarului cadrului didactic în vederea înscrierii (*prin depunerea dosarului la ISJ Botoșani/unitatea de învățământ*) la diferite etape de mobilitate didactică pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din cadrul *unității de învățământ cu personalitate juridică Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani.*

Profesorii care solicită *Avizul (binecuvântarea) chiriarhului și Avizul de Seminar* se vor adresa în prima etapă conducerii **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani.** În cadrul **Consiliului de Administrație** al Seminarului se prezintă cererea / dosarul fiecărui cadru didactic, decizându-se prin consens acordarea / neacordarea Avizului de Seminar în vederea obținerii binecuvântării arhieresti. Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă, neadmițându-se contestații.

În situația în care candidatul obține Avizul de Seminar, acesta va putea înainta dosarul în vederea obținerii Binecuvântării arhieresti.



<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul <b>Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod PO 32</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția: 1 din 2021</b> <b>Număr de exemplare: 3</b> <b>Revizia: 4 din 2025</b> <b>Număr de exemplare: -</b> <b>Page 9 of 16</b> <b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	---	---

### **Conținut dosar pentru obținerea Avizului de Seminar:**

Solicitanții **laici** / **clerici** (care doresc să ocupe un post de profesor discipline *neteologice*), vor depune la secretariatul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani (strada Prieteniei, nr. 2, localitatea Botoșani, județul Botoșani) un **dosar** care va conține următoarele **documente**:

**1.** cerere tip adresată Părintelui Director (în care candidatul precizează faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice; de asemenea va menționa articolul din Metodologia-cadru care indică etapa de mobilitate didactică pentru care solicită avizul)

**2.** copii xerox după:

- certificatul de naștere;
- actul de identitate;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- diploma de licență și foaia matricolă;
- certificatul/adeverința de absolvire a modulelor psihopedagogice (I și II, după caz).

**3.** recomandare de la:

- preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
- preotul paroh din parohia de domiciliu (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
- parohul bisericii de pe raza căreia se află școala, la a cărei viață liturgică, cultural-misionară și social-filantropică participă solicitantul (pentru persoanele care au predat deja în învățământ).

**4.** adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul parțial (dosarul este eligibil doar dacă calificativul obținut este *Foarte bine*) și calificativul pentru ultimii 3 ani școlari încheiați

**5.** memoriu de activitate pentru anul școlar anterior și anul școlar curent, vizat de directorul unității de învățământ și de responsabilul de cerc pedagogic

**6.** curriculum vitae, model Europass

**7.** documente justificative pentru dovedirea criteriilor specifice

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul <b>Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod PO 32</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția: 1 din 2021</b> <b>Număr de exemplare: 3</b> <b>Revizia: 4 din 2025</b> <b>Număr de exemplare: -</b> <b>Page 10 of 16</b> <b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	---	--

Solicitanții **clerici**, care doresc să ocupe un post de profesor discipline teologice de specialitate (teologie ortodoxă), vor depune la secretariatul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani (strada Prieteniei, nr. 2, localitatea Botoșani, județul Botoșani) un **dosar** care va conține următoarele **documente**:

**1.** cerere tip adresată Părintelui Director (în care candidatul precizează faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice; de asemenea va menționa articolul din Metodologia-cadru care indică etapa de mobilitate didactică pentru care solicită avizul)

**2.** copii xerox după:

- certificatul de naștere;
- actul de identitate;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- diploma de licență și foaia matricolă;
- certificatul/adeverința de absolvire a modulelor psihopedagogice (I și II, după caz).

**3.** recomandare de la Părintele Protopop

**4.** adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul parțial (dosarul este eligibil doar dacă calificativul obținut este *Foarte bine*) și calificativul pentru ultimii 3 ani școlari încheiați

**5.** memoriu de activitate pentru anul școlar anterior și anul școlar curent, vizat de directorul unității de învățământ și de responsabilul de cerc pedagogic

**6.** raport privind activitatea catehetică desfășurată în parohie, vizat de Părintele Protopop și de responsabilul pentru cateheză

**7.** curriculum vitae, model Europass

**8.** documente justificative pentru dovedirea criteriilor specifice

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 11 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

### **Conținut dosar / Procedura de acordare a binecuvântării arhieresti**

pentru profesorii care doresc să se înscrie la diferite etape de mobilitate *didactică* pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din cadrul *unității de învățământ cu personalitate juridică Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani* este următoarea:

**I.** Pentru profesorii care doresc să predea pe durată **nedeterminată** (discipline teologice și/sau neteologice) prin **titularizare, pretransfer, completare de normă sau alte etape de mobilitate didactică**, dar și pentru profesorii ce vor să predea pe perioadă **determinată** - discipline **teologice**, sunt necesare documentele:

- 1.** Cerere adresată Înaltpreasfințitului Părinte Mitropolit Teofan (în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice);
- 2.** Copie a actului de identitate;
- 3.** CV-Europass;
- 4.** Recomandare de la preotul paroh din parohia de domiciliu sau de la părintele duhovnic;
- 5.** Memoriu de activitate pentru ultimul an școlar, vizat de directorul unității școlare și de responsabilul de cerc pedagogic;
- 6.** Acordul scris al directorului Seminarului;
- 7. Candidații laici**, care solicită binecuvântare, vor susține un examen psihologic compus dintr-o parte scrisă și un interviu, în urma căruia se va elibera un aviz psihologic.

**II.** Pentru profesorii care doresc să predea pe durată **determinată** - discipline **neteologice**, prin suplinire, detașare și alte etape de mobilitate didactică, dosarele candidaților se centralizează și se păstrează în școală.

Conducerea Seminarului înaintează către Înaltpreasfințitul Părinte Mitropolit Teofan, în atenția Sectorului învățământ, o cerere de acordare a binecuvântării însoțită de tabelul nominal cu numele și prenumele tuturor solicitanților, disciplina, numărul de ore, perioada de ocupare a acestora și calitatea solicitată (suplinire, detașare, completare normă, înscriere în diferite etape de mobilitate didactică etc.). La acest tabel va fi anexată recomandarea părintelui director pentru toți candidații, după analiza dosarelor acestora.

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea <b>criteriilor de acordare a Avizului de Seminar</b> în vederea obținerii <b>binecuvântării arhieresti</b> pentru participarea la etapele de <b>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</b> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 12 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

**CRITERIILE de ACORDARE / DEPARTAJARE a Avizului de Seminar** în vederea obținerii **binecuvântării arhieresti** pentru participarea la **etapele de Mobilitate didactică** din învățământul preuniversitar și **ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate** din cadrul **unității de învățământ cu personalitate juridică Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani:**

\*cererile se soluționează de către Consiliul de Administrație al Seminarului, în termen de 30 zile lucrătoare de la momentul depunerii și înregistrării acestora la secretariatul unității de învățământ;

\*pentru **posturile/catedrele incomplete/complete** se acordă Avizul de Seminar, având în vedere, **în ordinea de mai jos**, următoarele **criterii specifice:**

- 1.** continuitate în procesul instructiv-educativ la clasele/grupele de la nivelul Seminarului/structurilor arondate - continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior
- 2.** experiența dovedită în procesul de predare-învățare-evaluare la clase cu profil Vocațional, specializarea Teologie ortodoxă (minim 2 ani) – demonstrată cu documente justificative (adeverință)
- 3.** pentru disciplinele neteologice: statutul de absolvent și al unei specializări în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă.
- 4.** minimum 40 de puncte la evaluarea activității (în specialitatea postului) din ultimii doi ani școlari (conform Anexei 3)
- 5.** vechimea în învățământ minim 3 ani
- 6.** media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor în specialitatea disciplinei pentru care se solicită Avizul
- 7.** gradul didactic
- 8.** nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic
- 9.** media de la ultimul concurs național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar
- 10.** Document de absolvire a cursului *Consilier vocațional*.
- 11.** Pentru a urmări materializarea cooperării Biserică-Școală, profesorii care solicită avizul și care nu au mai funcționat în cadrul Seminarului Teologic din Botoșani vor prezenta un dosar care va conține activitatea semnificativă și modalitățile concrete de cultivare a cooperării Biserică-Școală.
- 12.** Interviu

**Precizări:**

- pentru obținerea avizului, candidatul trebuie să îndeplinească cel puțin cinci criterii
- în caz de egalitate, are prioritate candidatul care îndeplinește criteriul 10.
- în caz de egalitate, are prioritate candidatul care îndeplinește mai mult de șase criterii.

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 13 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

\*pentru **posturile/catedrele *incomplete/complete*** pentru care se solicită Avizul de Seminar **de mai multe cadre didactice**, se acordă Avizul de Seminar după cum urmează:

**A.** pentru **același cod de post** se acordă avizul **mai multor cadre didactice doar** atunci când cadrele didactice au solicitat Avizul în vederea participării la etapa de mobilitate *ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora*

**B.** pentru **același cod de post** se acordă avizul **unui singur cadru didactic** în vederea participării la orice altă etapă de mobilitate decât cea menționată la punctul 1, cu respectarea îndeplinirii criteriilor specifice.

**RETRAGEREA** *Avizului de Seminar* și a *Avizului (binecuvântării) chiriarhului* se face pentru abateri grave de la doctrina sau morala cultului. În această situație, cadrul didactic pierde dreptul de a mai preda în cadrul *unității de învățământ cu personalitate juridică Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani*.

*Abaterile dogmatice (doctrinare) și abaterile morale sunt cele menționate în Procedura Patriarhiei Române de acordare și de retragere a Avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului pentru desfășurarea de activități în învățământul religios și teologic.*

## 9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartiment(postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Secretar	E					
2	CEAC		V				
3	Consiliul de Administrație			A			
4	Cadre didactice de predare				Ap		
5	Secretariat/CEAC					Ah	
6	Secretariat/Evidență						Ev

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 14 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

## **Formulare ANEXĂ**

**ANEXA nr. 1**

**Preacucernice Părinte Director,**

Subsemnatul(a).....,  
domiciliat(ă) în ....., str. ...., nr. ....,  
legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de  
....., la data de ....., număr de telefon  
....., absolvent(ă) al(a) Facultății de  
....., profesor în  
anul școlar ....., la .....,  
....., cu deosebit  
respect, Vă rog să binevoiți a-mi elibera *Avizul de Seminar* necesar pentru  
.....  
.....

Mă oblig să respect toate prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești normative pentru desfășurarea activităților didactice.

Data,

Nume, prenume și semnătură,

.....

.....

SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘANI

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL GHEORGHE” BOTOȘAI</i></p> <p style="text-align: center;">- SECRETARIAT -</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională</b></p> <p style="text-align: center;"><b>privind</b></p> <p style="text-align: center;">stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” Botoșani</p> <p style="text-align: center;">Cod PO 32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 din 2021 Număr de exemplare: 3 Revizia: 4 din 2025 Număr de exemplare: - Page 15 of 16 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

**ANEXA nr. 2**

**ÎNALTPREASFINȚITE PĂRINTE,**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în ....., str. ...., nr. ...., legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ....., la data de ....., număr de telefon ....., absolvent(ă) al(a) Facultății de ....., profesor în anul școlar ....., la ....., cu fiască supunere și deosebit respect, Vă rog să binevoiti a-mi acorda *Arhierasca Binecuvântare* necesară pentru .....

Mă oblig să respect toate prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești normative pentru desfășurarea activităților didactice.

Data,

Nume, prenume și semnătură,

.....

.....

ÎNALTPREASFINȚIEI SALE,  
ÎNALTPREASFINȚITULUI PĂRINTE **TEOFAN**,  
ARHIEPISCOP AL IAȘILOR ȘI MITROPOLIT AL MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX</b> <b>„SFÂNTUL GHEORGHE”</b> <b>BOTOȘAI</b>  <b>- SECRETARIAT -</b>	<b>Procedură operațională</b> <b>privind</b> stabilirea criteriilor de acordare a <i>Avizului de Seminar</i> în vederea obținerii <i>binecuvântării arhieresti</i> pentru participarea la etapele de <i>Mobilitate didactică din învățământul preuniversitar și ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate</i> din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe” <b>Botoșani</b> <b>Cod PO 32</b>	<b>Ediția: 1 din 2021</b> <b>Număr de exemplare: 3</b> <b>Revizia: 4 din 2025</b> <b>Număr de exemplare: -</b> <b>Page 16 of 16</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
--	---	--

**ANEXA nr. 3**

**FIȘĂ de EVALUARE**

Numele și prenumele candidatului .....

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj obținut
<b>1.</b>	<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	<b>40</b>	
	<b>Studii<sup>1</sup></b>	<b>20</b>	
	Studii superioare de lungă durată	10	
	Studii superioare de scurtă durată	8	
	Studii de licență de specialitate – Teologie ortodoxă	10	
	<b>Perfecționare</b>		
	<i>A) în specialitate</i>	<b>10</b>	
	Cursuri postuniversitare / A doua facultate / studii postuniversitare de conversie profesională	10	
	Masterat	2	
	Gradul II	3	
	Gradul didactic I/ doctorat echivalat	5	
	<i>B) în management educațional</i>	<b>10</b>	
	Doctorat/ Cursuri postuniversitare/ Masterat/ cursuri de formare în management educațional acreditate/ avizate de ME <sup>2</sup>	5	
	Stagii de formare în specialitate/management educațional în străinătate	5	
<b>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b>	<b>40</b>		
<b>2.</b>	<i>A) activități și apartenență profesională</i>	<b>19</b>	
	Membru în comisii de lucru ale ISJ/ ME/ comisii de dialog social Metodist/ responsabil cerc pedagogic/ consilier educativ	10	
	Evaluarea rezultatelor ultimilor 3 ani <sup>3</sup>	9	
	<i>B) aptitudini și competențe tehnice</i>	<b>5</b>	
	Cunoștințe de operare pe calculator dovedite	5	
	<i>C) aptitudini și competențe organizatorice</i>	<b>16</b>	
	Participare în proiecte educaționale europene/ internaționale	5	
	Membru în consiliul de administrație/ comisie paritară la nivel de școală / responsabil comisii la nivel de școală	11	
	<b>ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>	<b>20</b>	
<b>3.</b>	Lucrări publicate <sup>4</sup> (cărți/ studii/ articole) de specialitate	5	
	Lucrări publicate <sup>5</sup> (cărți/ studii/ articole) domeniul educațional	5	
	Scritere/ inițiere de proiecte interinstituționale/ comunitare/ alte proiecte educaționale (la nivel local/ județean)	10	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

<sup>1</sup> Punctajele se cumulează.

<sup>2</sup> Se acordă 1 punct pentru fiecare curs de formare finalizat.

<sup>3</sup> 3 Se acordă punctaj maxim pentru calificativul Foarte bine în ultimii 3 ani școlari.

<sup>4</sup> 4 Punctajul maxim se acordă numai pentru publicarea de cărți; se acordă 2 puncte pentru fiecare studiu/ articol publicat.

<sup>5</sup> 5 Punctajul maxim se acordă numai pentru publicarea de cărți; se acordă 2 puncte pentru fiecare studiu/ articol publicat.